



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Corso di Studi in Ingegneria Gestionale

Dip. di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini"

Avvertenze per la compilazione del piano di studi Corso di Laurea A.A. 2021/2022

Si ricorda che questa procedura di compilazione e presentazione del piano di studi deve essere utilizzata da coloro che si sono immatricolati/e a partire dall'a.a. 2013/2014. Gli/Le studenti/esse immatricolati/e dall'a.a. 2010/2011 all'a.a. 2012/13 iscritti/e al nuovo ordinamento (6, 9 o 12 CFU) devono invece utilizzare il servizio di compilazione on-line del piano di studi (pds) disponibile al sito web: <http://www.pianionline.uniroma2.it/>.

Gli/Le studenti/esse immatricolati/e in anni accademici precedenti il 2010/2011, qualora intendano presentare o modificare il pds, devono rivolgersi alla Segreteria Didattica del CdS. **Chi ha effettuato un trasferimento, un passaggio di corso, un reintegro o un'abbreviazione di corso nell'anno accademico 2021/2022, per la presentazione del piano di studi deve rivolgersi alla Segreteria Didattica del CdS.**

Gli/Le studenti/esse che non devono apportare alcuna modifica non devono ripresentare il piano di studi.

I modelli di compilazione sono così organizzati:

Per ogni Indirizzo sono presenti i modelli relativi ai diversi anni di immatricolazione

Scaricare il file Excel relativo **all'indirizzo scelto e all'anno in cui si è immatricolato o eventualmente successivo**, se si utilizza un modello successivo rispetto all'anno di immatricolazione è necessario indicare nella sezione note la motivazione, chi avesse utilizzato, in precedenza, un modello successivo rispetto all'anno di immatricolazione, nel caso dovesse ripresentarlo, dovrà riutilizzare lo stesso modello.

Per modificare un piano di studi il cui modello non è disponibile rivolgersi alla segreteria didattica.

Il modello compilato correttamente, regolarmente firmato si consegna (nelle finestre indicate sul sito in Presentazione) in formato pdf per mail all'indirizzo della segreteria didattica del corso di studi infogest@dii.uniroma2.it

Coloro che invieranno il pds corretto non riceveranno alcuna conferma tuttavia dovranno verificarne l'approvazione sul sito nella sezione relativa (Approvazione) nel mese di febbraio o aprile.

Il piano di studi si compone di **5 sezioni**:

1. Inserire nome, cognome, matricola, telefono, e-mail, anno di iscrizione **(1-2-3)**, selezionando eventualmente l'opzione *Fuori Corso* se iscritti nuovamente al 3° anno per il corrente anno accademico. Sotto la sezione 1 indicare il proprio anno di immatricolazione aaaa/aaaa.

2. Selezionare per ogni corso *Obbligatorio* l'opzione *sostenuto o da sostenere* secondo la propria situazione rispetto all'anno accademico precedente. Per ogni corso indicare inoltre nella colonna *anno scelto* l'anno di corso in cui è stato sostenuto o si intende sostenere l'esame **(1-2-3)**. Il sistema rileva automaticamente i corsi indicati come anticipi, segnalando con specifici messaggi la correttezza dell'operazione.

- È possibile inserire anticipi per al più 18 CFU. Non è assolutamente possibile indicare anticipi di 2 annualità. In tutti i casi si suggerisce di evitare di sostenere esami

per oltre 80 CFU nel corso di un anno accademico (escluso prova finale). Nel caso in cui al 3° anno, corrispondente per lo studente all'a.a. yy/yy+1, risultasse indicato un numero superiore di CFU come totale esami e/o idoneità da sostenere, lo studente dichiarerà nella sezione 5 (note) che non intende laurearsi entro l'anno solare yy+1.

3. Selezionare barrando la casella "scelto" i corsi a scelta (secondo i limiti indicati) specificando se l'esame è stato sostenuto e l'anno scelto **(1-2-3)**. Anche in questo caso il sistema rileverà gli eventuali anticipi con le medesime modalità e regole.

4. È possibile indicare degli esami in soprannumero, rispettando il limite imposto per ogni specifico piano e cercando di evitare di superare per ogni anno accademico 80 CFU tra esami obbligatori, specifici, a scelta e soprannumerari.

5. È possibile inserire eventuali note.

Si raccomanda di firmare il modello dove indicato. Il modello prevede, sezione per sezione, dei controlli sugli esami scelti, sul numero di CFU totali, su quello relativo ai singoli anni e sul numero di anticipi. Un contatore globale controlla il numero complessivo di CFU, indicando attraverso messaggi specifici la correttezza della compilazione.

Un numero di CFU relativo al corso di laurea diverso da 180 viene segnalato attraverso il messaggio **NO**, così come un numero di CFU maggiore di 80 in un singolo anno. Nel caso si superassero gli 80 CFU solo nell'ultimo anno del corso è possibile consegnare comunque il pds indicando nel campo note che non ci si intende laureare entro l'anno solare yy+1 (assumendo di indicare con yy/yy+1 l'a.a. a cui fa riferimento l'ultimo anno di corso).

Qualora si fosse studenti fuori corso, un contatore controlla il numero di CFU già sostenuti nell'anno che si sta ripetendo, sottraendoli automaticamente al contatore globale. Verranno quindi visualizzati due somme per l'anno in questione: uno relativo ai CFU già acquisiti e uno relativo ai CFU ancora da acquisire. Su tali controlli valgono comunque tutte le limitazioni suggerite relative al numero di CFU/ numero di anticipazioni consentiti.

Si sottolinea la necessità della correttezza nella compilazione.

Si raccomanda inoltre di **non modificare le impostazioni di stampa** dei modelli al fine di garantire l'uniformità di stampa degli stessi.