

Upload Tesi di Laurea

La procedura di upload sostituisce la consegna del Cd-Rom presso la Segreteria Studenti

ADEMPIMENTI e SERVIZI ON-LINE

Per studenti già iscritti

DATI PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Modifica password • Visualizza e Modifica dati personali
PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI	<p>Autorizzazione acquisizione isee tramite banca dati Inps Funzionalità abilitata dopo la convalida del bollettino di prima rata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situazione Bollettini • Visualizza dichiarazione ISEEU AA 2016/2017 • Richiesta esonero parziale tasse e contributi
ESAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Prenotazione esami • Visualizzazione Esami verbalizzati • Frequenza corsi di insegnamento • Esami in corso di verbalizzazione
DURANTE LA CARRIERA	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura di Iscrizione AA 2017/2018 • Richiesta di Passaggio di corso • Richiesta di Trasferimento in uscita • Ristampa domanda di iscrizione/immatricolazione • Cancella la domanda di iscrizione • Richiesta sospensione • Rinuncia agli studi
ESAME DI LAUREA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Domanda di Laurea
ALTRI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione altri servizi
BORSE DI STUDIO / INCARICHI COLLABORAZIONI	<p>Domanda benefici per merito Bando non pervenuto</p> <p>Domanda per incarico di collaborazione part-time Bando non pervenuto</p> <p>Domanda per l'incentivazione degli studenti immatricolati Bando non pervenuto</p> <p>Domanda per l'assegnazione di un contributo per i tirocini curriculari È scaduto il termine per la presentazione delle domande per l'anno accademico 2013/2014</p>
CERTIFICATI	<ul style="list-style-type: none"> • Richieste Certificati

Clic su “Gestione Domanda di Laurea” per compilare l’istanza di partecipazione alla seduta di Laurea



DOMANDA DI LAUREA: ISTRUZIONI

Precondizioni

1. Lo studente deve essere in regola dal punto di vista amministrativo; in particolare deve aver pagato tutte le rate delle tasse e contributi universitari previste per il suo anno di iscrizione, anche nel caso in cui la seconda rata non sia ancora scaduta.
2. È peraltro prevista la possibilità di non pagare sia la 1^a che la 2^a rata delle tasse universitarie nel caso lo studente intenda laurearsi entro la sessione invernale dell'anno accademico per il quale risulta già iscritto attraverso la presentazione di apposita DOMANDA CAUTELATIVA con la quale chiede il differimento dell'iscrizione all'anno accademico successivo. La domanda cautelativa deve essere presentata entro il termine inderogabile del 31 dicembre dell'ultimo anno di iscrizione. In caso contrario, per potersi laureare, si è obbligati a pagare sia la 1^a che la 2^a rata delle tasse universitarie (vedi punto a).

Fase 1 - Stampa Dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale del relatore

Stampa la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale che dovrà essere compilata e firmata dal tuo relatore;

Fase 2 - Compilazione (online) e stampa della domanda di laurea e bollettino di pagamento;

Compila on-line la "domanda di ammissione all'esame di laurea" nella quale dovrai riportare le informazioni già contenute nella "Dichiarazione di assegnazione delle tesi / lavoro finale"; il sistema, inoltre, ti presenterà la situazione degli esami e avrai la possibilità di inserire delle note, ad esempio per segnalare anomalie sugli esami visualizzati.

Se sei uno studente che consegnerà il titolo di studi secondo i nuovi ordinamenti didattici previsti dai DM 509/99 e 270/2004 puoi chiedere, contestualmente alla domanda di laurea, il rilascio del Supplemento al Diploma. Il rilascio del Supplemento al diploma può in ogni caso essere chiesto anche successivamente tramite apposito modulo disponibile on line.

Stampa la domanda di laurea: il sistema genera la domanda di laurea, compilata in tutte le sue parti, con l'aggiunta in coda del relativo bollettino di pagamento (boll. 500 di euro 130) per il rilascio del diploma originale di laurea (pergamena):

NOTA BENE: Ai fini di una corretta stampa della Pergamena di laurea dovrai controllare che tutti i tuoi dati anagrafici inseriti on line nella domanda di laurea siano stati scritti correttamente (spazi, lettere minuscole e maiuscole, accenti, apostrofi, etc.).

Fase 3 - Pagamento bollettino 500 e codice AUTH (rilasciato dalla Banca)

Paga il bollettino (boll. 500 di euro 130) presso qualsiasi Agenzia Unicredit - Banca di Roma, oppure tramite carta di credito con pagamento on line sul sito della Unicredit-Banca di Roma; la ricevuta di pagamento recherà un codice di conferma (AUTH) che dovrai inserire successivamente per convalidare il pagamento.

Fase 4 - Compilazione Questionario di Valutazione

Al termine della procedura (3) nella tua area personale è attivo il link *Registrazione su AlmaLaurea*. Seleziona il link, che ti registrerà nel sito AlmaLaurea e completa il questionario proposto in ogni sua parte.

Leggere attentamente le istruzioni



DB Schema = totemowner

DB Host = dbtest.ccd.uniroma2.it

DOMANDA DI LAUREA

- [Stampa la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale](#)
- [Compila la domanda di ammissione all'esame di laurea](#)

INDIETRO

Clic su “Compila la domanda di ammissione all’esame di Laurea”

6	FILOSOFIA DEL DIRITTO II	IUS/20	2008/2009	12/02/2010	7.0	28/30		
7	DIRITTO PENALE II (PARTE SPECIALE)	IUS/17	2009/2010	17/07/2010	9.0	24/30		
8	MEDICINA LEGALE	MED/43	2009/2010	14/12/2010	7.0	30/30		
9	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	IUS/02	2009/2010	23/02/2011	9.0	28/30		
10	TEORIA GENERALE DEL DIRITTO	IUS/20	2010/2011	12/07/2011	7.0	27/30		
11	LINGUA STRANIERA (INGLESE)	---	2011/2012	29/05/2012	6.0	IDONEO		
12	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO I	IUS/19	2011/2012	10/07/2012	9.0	28/30		
13	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO II	IUS/19	2011/2012	17/10/2012	--		RITIRATO	
14	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO II	IUS/19	2011/2012	12/12/2012	7.0	27/30		
15	DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	2012/2013	25/10/2013	9.0	24/30		

Totale crediti conseguiti: 119.0

Annota qui gli esami non ancora verbalizzati o con verbalizzazione inesatta:

INDIETRO

AVANTI

Verificare gli esami verbalizzati e annotare eventuali esami non ancora verbalizzati

LOGOUT



Delphi Versione: test

AREA STUDENTI

DB Schema = totemowner DB Host = dbtest.ccd.uniroma2.it

DOMANDA DI LAUREA

Verificare i seguenti dati anagrafici, controllando che siano riportati eventuali spazi, lettere maiuscole o minuscole, vocali accentate. In caso di dati non esatti, correggerli.

Quanto validato dallo studente sarà utilizzato per la stampa del Diploma di Laurea

NOME :

COGNOME:

INDIETRO

AVANTI

Verificare i dati anagrafici riportati dal sistema



DB Schema = totemowner DB Host = dbtest.ccd.uniroma2.it

DOMANDA DI LAUREA

Immettere le informazioni richieste

SESSIONE LAUREA: ▼

Relatore:

 ▼ CLICCA QUI SE IL RELATORE NON È PRESENTE NELL'ELENCO

Eventuale altro relatore:

Nome

Cognome

Correlatore:

Nome

Cognome

Correlatore:

Nome

Cognome

MATERIA TESI/LAVORO FINALE:

TITOLO TESI/LAVORO FINALE:

LINGUA DISCUSSIONE TESI:

Inserire le seguenti informazioni:

- Sessione di Laurea
- Relatrice/Relatore
- Materia e Titolo Tesi/Lavoro finale



DB Schema = totemowner DB Host = dbtest.ccd.uniroma2.it

DOMANDA DI LAUREA

Immettere le informazioni richieste

SESSIONE LAUREA: Sessione Laurea:=AUTUNNALE; AA laurea=2016/2017; Data laurea=01/11/2017 ▼

Relatore:

Selezionare...

ABATE ARMANDO
ABATE GIOVANNI
ABATECOLA GIANPAOLO
ABBONDANZA SARA
ABBRUZZESE STEFANIA
ABEILLE LEANDRO
ABRAMO GIOVANNI
ABRATT RUSSELL
ABRIANI NICOLO'
ABRUZZESE DONATO
ABUNDO MARIO ROSOLINO
ABUNDO PAOLO
ACCARDI FABIO
ACCARDI LUIGI
ACCATTATIS ALFREDO
ACCETTELLA FRANCESCO
ACCORDI RICKARDS MARCO
ADAMO GIORGIO
ADDIS WILLIAM
ADORNO GASPARE
ADRIAENSSENS SIGRID
ADUCCI PATRIZIA
AGATI MARIA LUISA
AGOSTI BARBARA
AGOSTINI MASSIMILIANO
AGRESTINI CORRADO
AGRIMANO MELANIA
AGRIMI ALBERTO
AIELLI GIULIO

TITOLO TESI/LAVORO FINALE:

LINGUA DISCUSSIONE TESI: Italiano

Selezionare la/il
Relatrice/Relatore
attraverso il menu a
tendina



DB Schema = totemowner DB Host = dbtest.ccd.uniroma2.it

DOMANDA DI LAUREA

Immettere le informazioni richieste

SESSIONE LAUREA: Sessione Laurea:=AUTUNNALE; AA laurea=2016/2017; Data laurea=01/11/2017 ▼

Relatore:

Nome

Cognome

CLICCA QUI SE IL RELATORE NON È PRESENTE NELL'ELENCO

Eventuale altro relatore:

Nome

Cognome

Correlatore:

Nome

Cognome

Correlatore:

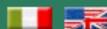
Nome

Cognome

MATERIA TESI/LAVORO FINALE:

TITOLO TESI/LAVORO FINALE:

Utilizzare la possibilità di inserire manualmente il nominativo della/del Relatrice/Relatore soltanto se sicuri di non aver trovato la/il docente



DB Schema = totemowner DB Host = dbtest.ccd.uniroma2.it

La procedura è terminata con successo.

Dopo aver convalidato il bollettino ed entro i 5 giorni che precedono la seduta di laurea, sarà possibile effettuare l'upload della tesi, in modo che quest'ultima venga valutata dal relatore

INDIETRO

CLICCA QUI PER LA STAMPA

In caso di difficoltà nel visualizzare il documento, premere il tasto destro del mouse sul bottone di stampa e selezionare "Salva oggetto con nome...".

Il documento verrà salvato sul computer locale.

Successivamente aprirlo con il programma Acrobat Reader reperibile al sito <http://www.adobe.com>.

Ricordati di effettuare la registrazione sul sito AlmaLaurea e di compilare il questionario.

Stampare il bollettino, effettuare il pagamento e convalidare lo stesso.

L'upload della Tesi di Laurea deve essere effettuato entro le scadenze fissate per ciascuna Seduta di laurea dalla Segreteria Studenti.



DB Schema = totemowner

DB Host = dbtest.ccd.uniroma2.it

DOMANDA DI LAUREA

- Stampa la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale
- Ristampa domanda di laurea
- Stampa ricevuta convalida
- Annulla domanda di laurea

(se hai convalidato la domanda di laurea ma non sei riuscito a laurearti nei tempi previsti)

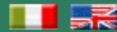
- **Upload tesi**
- ISTRUZIONI

INDIETRO

Soltanto dopo aver convalidato il bollettino sarà possibile effettuare l'upload della Tesi di Laurea

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT



Delphi Versione: test

AREA STUDENTI

DB Schema = totemowner DB Host = dbtest.ccd.uniroma2.it

UPLOAD TESI

Seleziona il file in formato zip relativo alla tua tesi

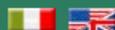
File: Sfoglia... Invia

INDIETRO

Clic su “Sfoglia” e caricare il file in formato zip

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT



Delphi Versione: test

AREA STUDENTI

DB Schema = totemowner

DB Host = dbtest.ccd.uniroma2.it

UPLOAD TESI CORRETTAMENTE EFFETTUATO

Lista file caricati

Nuovo documento di testo.zip

INDIETRO

Caricato il file.zip verrà visualizzato il seguente messaggio “**UPLOAD TESI CORRETTAMENTE EFFETTUATO**”



DOMANDA DI LAUREA

- **Stampa la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale**
- **Ristampa domanda di laurea**
- **Stampa ricevuta convalida**
- **Annulla domanda di laurea**

(se hai convalidato la domanda di laurea ma non sei riuscito a laurearti nei tempi previsti)

Upload tesi

(tesi in attesa di validazione da parte del relatore)

- **ISTRUZIONI**

INDIETRO

Successivamente al caricamento del file, la/il Relatrice/Relatore ne riceve notifica e procede alla validazione dell'elaborato



DOMANDA DI LAUREA

- Stampa la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale
- Ristampa domanda di laurea
- Stampa ricevuta convalida
- Annulla domanda di laurea

(se hai convalidato la domanda di laurea ma non sei riuscito a laurearti nei tempi previsti)

- Upload tesi

(tesi rifiutata dal relatore, procedere con un nuovo upload)

- ISTRUZIONI

INDIETRO

Nell'eventualità in cui la/il Relatrice/Relatore, dopo aver valutato l'elaborato, non lo approvi, sarà necessario procedere con un nuovo upload della Tesi



DB Schema = totemowner

DB Host = dbtest.ccd.uniroma2.it

DOMANDA DI LAUREA

- **Stampa la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale**
- **Ristampa domanda di laurea**
- **Stampa ricevuta convalida**
- **Annulla domanda di laurea**
(se hai convalidato la domanda di laurea ma non sei riuscito a laurearti nei tempi previsti)

Upload tesi

(tesi accettate dal relatore)

- **ISTRUZIONI**

INDIETRO

Successivamente all'approvazione dell'elaborato da parte della/del Relatrice/Relatore verrà visualizzato il messaggio "Tesi accettata dal Relatore"