

A) COSA FARE PER AVVIARE LA VOSTRA ESPERIENZA IN ERASMUS+:

1) Scegliete gli esami che vorrete sostenere all'estero consultando i siti delle relative Università facendo una prima valutazione sulla congruità con i programmi dei corsi di Tor Vergata che volete sostituire.

2) Poi fate convalidare, dai nostri docenti, gli esami che sceglierete all'estero.

- **Come?** Con il modulo presente nel sito ([Modulo Attestazione Equivalenza esame per il docente](#)), compilato da voi, e firmato dal docente.

In questo periodo è sufficiente una email del docente, purché vi siano tutte le informazioni:

NOME del corso, CREDITI e DOCENTE a Tor Vergata,

NOME DEL MODULO (o dei MODULI) e CREDITI all'estero, NOME dell'Università.

E' sufficiente una sola convalida anche se sarà utilizzata da più studenti. Coordinatevi!

Sono validi anche i moduli firmati ad altri studenti in precedenza, se riuscite ad averli va bene.

- **Quando?** Da quando avrete avuto l'assegnazione della vostra destinazione, e in tempo utile affinché si possa controllare e inviare il *learning agreement*.

Che cos'è il *learning agreement*?

E' un accordo bilaterale che modifica il vostro **piano di studi** e valida, una volta firmato, la sostituzione di alcuni esami del vostro attuale piano di studi con altri esami da sostenere all'estero.

3) Riceverete **prima** una comunicazione dall'università, che vi invita a **compilare l'applicazione form** (la domanda).

4) Successivamente dovrete compilare il *learning agreement* (il piano di studi) dell'Università estera, e inviarlo alla responsabile Erasmus per il corso di studi di ingegneria gestionale, prof. Cristina Cornaro (cornaro@uniroma2.it) **in word (no pdf)**.

- **Quando?** La scadenza è sul sito dell'università ospitante, e dipende dal semestre scelto.
Compilatelo con congruo anticipo in modo che possa essere visionato dal responsabile ed eventualmente corretto o modificato, per poterlo approvare.
Il *learning agreement* si può modificare una volta sola prima della partenza, e poi dall'estero.

5) Insieme al *learning agreement* dovrete inviare alla responsabile TUTTI i moduli dei docenti firmati. Leggete bene le indicazioni relative ai crediti: per ciascun esame di Tor Vergata, gli ECTS all'estero devono essere $\geq 2/3$ dei nostri CFU.

6) **Riconoscimento esami a scelta.** Per i riconoscimenti di esami a scelta in Erasmus+ non è necessaria una specifica equivalenza con nostri corsi: è sufficiente che siano pertinenti alle tematiche dell'ingegneria gestionale e che i relativi contenuti non siano coperti in altri corsi presenti nel piano di studi.

- **Come riconoscerli?** Insieme agli altri esami. Successivamente, nel piano di studi riporterete "Esame all'estero in Erasmus+", con l'indicazione dei CFU riconosciuti, nella sezione Esami a scelta del modello di presentazione del pds.

Anche lo specifico modulo per la richiesta di riconoscimento (a priori) di esami a scelta in Erasmus si trova nella sopracitata pagina web dedicata all'Erasmus+ ([Modulo Attestazione Equivalenza Esami a Scelta](#)).

Compilarlo, firmarlo, e inviarlo al Prof. Giordani per l'approvazione.

Anche in questo caso è sufficiente una email di conferma da parte del Professore.

Il modulo approvato va allegato, con gli altri, al *learning agreement* per approvazione.

7) Il totale dei crediti all'estero deve essere \geq al totale dei crediti di Tor Vergata.

8) Se mancano dei crediti, potete aggiungere uno o più esami pertinenti alle tematiche dell'ingegneria gestionale, i cui contenuti non sono coperti in altri corsi del vostro pds. Non saranno "esami a scelta" nel pds, ma compariranno solo per i crediti, e con voto.

9) I corsi di lingua valgono come crediti (senza voto), utili per colmare eventuali gap di crediti. Non si può inserire l'idoneità linguistica già presente nel vostro piano di studi.

B) COSA FARE AL RIENTRO DALL'ESTERO:

1) Al ritorno, invierete alla responsabile Erasmus, Prof.ssa Cristina Cornaro, il modulo di richiesta riconoscimento esami ([Modulo per il Riconoscimento Esami in Erasmus+](#)), compilato per la vostra parte, **in word (no pdf)**.

2) Il riconoscimento finale sarà trasmesso dopo che la responsabile avrà ricevuto il *Transcript of Records* ("Certificato degli esami con voto") dalla Signora Ricci (non da voi, anche se lo avete).

Buon Erasmus!