

## A) COSA FARE PER AVVIARE LA VOSTRA ESPERIENZA IN ERASMUS+:

1) Scegliete gli esami che vorrete sostenere all'estero consultando i siti delle relative Università facendo una prima valutazione sulla congruità con i programmi dei corsi di Tor Vergata che volete sostituire.

2) Poi fate convalidare, dai nostri docenti, gli esami che sceglierete all'estero.

- **Come?** Con il modulo presente nel sito ([Modulo Attestazione Equivalenza esame per il docente](#)), compilato da voi, e firmato dal docente.

In questo periodo è sufficiente una email del docente, purché vi siano tutte le informazioni:

NOME del corso, CREDITI e DOCENTE a Tor Vergata,

NOME DEL MODULO (o dei MODULI) e CREDITI all'estero, NOME dell'Università.

E' sufficiente una sola convalida anche se sarà utilizzata da più studenti. Coordinatevi!

Sono validi anche i moduli firmati ad altri studenti in precedenza, se riuscite ad averli va bene.

- **Quando?** Da quando avrete avuto l'assegnazione della vostra destinazione, e in tempo utile affinché si possa controllare e inviare il *learning agreement*.

### Che cos'è il *learning agreement*?

E' un accordo bilaterale che modifica il vostro **piano di studi** e valida, una volta firmato, la sostituzione di alcuni esami del vostro attuale piano di studi con altri esami da sostenere all'estero.

3) Riceverete **prima** una comunicazione dall'università, che vi invita a **compilare l'application form** (la domanda).

4) Successivamente dovrete compilare il *learning agreement* (il piano di studi) dell'Università estera, e inviarlo alla responsabile Erasmus per il corso di studi di ingegneria gestionale, prof. Cristina Cornaro ([cornaro@uniroma2.it](mailto:cornaro@uniroma2.it)) **in word (no pdf)**.

- **Quando?** La scadenza è sul sito dell'università ospitante, e dipende dal semestre scelto.  
Compilatelo con congruo anticipo in modo che possa essere visionato dal responsabile ed eventualmente corretto o modificato, per poterlo approvare.  
Il *learning agreement* si può modificare una volta sola prima della partenza, e poi dall'estero.

5) Insieme al *learning agreement* dovrete inviare alla responsabile TUTTI i moduli dei docenti firmati. Leggete bene le indicazioni relative ai crediti: per ciascun esame di Tor Vergata, gli ECTS all'estero devono essere  $\geq 2/3$  dei nostri CFU.

6) **Riconoscimento esami a scelta.** Per i riconoscimenti di esami a scelta in Erasmus+ non è necessaria una specifica equivalenza con nostri corsi: è sufficiente che siano pertinenti alle tematiche dell'ingegneria gestionale e che i relativi contenuti non siano coperti in altri corsi presenti nel piano di studi.

- **Come riconoscerli?** Insieme agli altri esami. Successivamente, nel piano di studi riporterete "Esame all'estero in Erasmus+", con l'indicazione dei CFU riconosciuti, nella sezione Esami a scelta del modello di presentazione del pds.

Anche lo specifico modulo per la richiesta di riconoscimento (a priori) di esami a scelta in Erasmus si trova nella sopracitata pagina web dedicata all'Erasmus+ ([Modulo Attestazione Equivalenza Esami a Scelta](#)).

Compilarlo, firmarlo, e inviarlo al Prof. Giordani per l'approvazione.

Anche in questo caso è sufficiente una email di conferma da parte del Professore.

Il modulo approvato va allegato, con gli altri, al *learning agreement* per approvazione.

7) Il totale dei crediti all'estero deve essere  $\geq$  al totale dei crediti di Tor Vergata.

8) Se mancano dei crediti, potete aggiungere uno o più esami pertinenti alle tematiche dell'ingegneria gestionale, i cui contenuti non sono coperti in altri corsi del vostro pds. Non saranno "esami a scelta" nel pds, ma compariranno solo per i crediti, e con voto.

9) I corsi di lingua valgono come crediti (senza voto), utili per colmare eventuali gap di crediti. Non si può inserire l'idoneità linguistica già presente nel vostro piano di studi.

#### **B) COSA FARE AL RIENTRO DALL'ESTERO:**

1) Al ritorno, invierete alla responsabile Erasmus, Prof.ssa Cristina Cornaro, il modulo di richiesta riconoscimento esami ([Modulo per il Riconoscimento Esami in Erasmus+](#)), compilato per la vostra parte, **in word (no pdf)**.

2) Il riconoscimento finale sarà trasmesso dopo che la responsabile avrà ricevuto il *Transcript of Records* ("Certificato degli esami con voto") dalla Signora Ricci (non da voi, anche se lo avete).

Buon Erasmus!