



Guida alla compilazione on-line del piano di studi Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale a.a. 2016/17

Il servizio di compilazione on-line del piano di studi (pds), attivo solo per gli studenti iscritti al nuovo ordinamento (6, 9, o 12 CFU) e immatricolati dall'a.a. 2010/2011 all'a.a. 2012/13, è disponibile al sito web: <http://www.pianionline.uniroma2.it/>.

Per ciascuno dei 4 Indirizzi (Direzione d'Impresa, Sistemi di Produzione, Sistemi Logistici e di Trasporto, Pubbliche Amministrazioni) è possibile compilare on-line il piano di studi entro le scadenze pubblicate sul sito web del corso di studi.

Per compilare il pds cliccare su "COMPILA PIANO DI STUDI" sulla home page. La compilazione avviene in 8 passi, compilando le relative pagine web. Si raccomanda di usare esclusivamente i pulsanti "AVANTI >>" e "<< INDIETRO" per navigare fra le 8 pagine.

1. PAGINA DI LOGIN

Per effettuare il login, inserire la matricola, la password (utilizzate per accedere ai servizi on-line di Ateneo) e l'indirizzo di posta elettronica; successivamente cliccare sul pulsante "AVANTI >>".

2. PAGINA RIEPILOGATIVA DELL'ANAGRAFICA STUDENTE E DELLO STATO DEL PDS

La pagina riepiloga i dati dello studente, lo stato di compilazione del pds ed eventuali comunicazioni inviate dal CCS. Per continuare cliccare su "AVANTI >>".

3. PAGINA DI SELEZIONE INDIRIZZO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

La pagina presenta la schermata per la selezione di uno dei pds (Direzione d'Impresa, Sistemi di Produzione, Sistemi Logistici e di Trasporto, Pubbliche Amministrazioni) del Corso di Laurea Magistrale per il quale si intende compilare il pds. Tra parentesi è riportato l'a.a. di validità del pds. Gli studenti iscritti al primo anno possono selezionare solo uno dei pds dell'a.a. di immatricolazione; gli altri studenti possono scegliere anche un pds di un a.a. precedente ma non antecedente a quello di immatricolazione. Per proseguire dopo la selezione cliccare su "AVANTI >>".

4. PAGINA DI COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI

In questa pagina, organizzata in quadri, si selezionano gli insegnamenti che compongono il pds. In ciascun quadro occorre selezionare un numero di insegnamenti compreso tra un minimo e un massimo, per un totale di crediti compreso tra un minimo e un massimo.

Il piano di studi si compone di 3 quadri (4 per il pds Pubbliche Amministrazioni valido nell'a.a. 2010/11): i primi 2 (3) permettono di selezionare gli insegnamenti obbligatori; l'ultimo, quelli a scelta dello studente tra cui altri insegnamenti caratterizzanti altri indirizzi.

Gli insegnamenti possono essere da 6, 9 o 12 CFU; per l'insegnamento da 9 e 12 CFU, quando previsto, sono riportati i due sub-insegnamenti che lo compongono.

Per selezionare un insegnamento occorre selezionare l'anno (I, II) in cui si intende frequentarlo e sostenerne l'esame (*è possibile inserire anticipi rispetto all'anno previsto per al più 18 CFU nel rispetto del limite di 80 CFU annuali*); se l'esame dell'insegnamento è stato già sostenuto, selezionare "Sostenuto". Se non si vuole selezionare l'insegnamento, selezionare "NO".

Anno in cui si intende sostenere l'insegnamento:	I	II	NO	Sostenuto	Ciclo	Anno previsto	Crediti	SSD
OTTIMIZZAZIONE NEI SISTEMI DI CONTROLLO 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		I	6	ING-INF/04

Per un insegnamento da 9 o 12 CFU suddiviso in due sub-insegnamenti è anche possibile, quando previsto, selezionare l'insegnamento e specificare di aver sostenuto solo l'esame di uno dei due sub-insegnamenti che lo compongono: in questo caso, oltre a selezionare l'anno in cui si intende sostenere il completamento dell'esame dell'insegnamento, occorre indicare quale dei due sub-

insegnamenti è stato già sostenuto. Nel seguente esempio è specificato che il sub-insegnamento “ECONOMIA DEI SISTEMI INDUSTRIALI 1” è stato già sostenuto e che si intende completare l’esame di “ECONOMIA DEI SISTEMI INDUSTRIALI 1 + 2” nel secondo anno.

Anno in cui si intende sostenere l'insegnamento:	I	II	NO	Sostenuto	Ciclo	Anno previsto	Crediti	SSD
ECONOMIA DEI SISTEMI INDUSTRIALI 1 + 2 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			12	
ECONOMIA DEI SISTEMI INDUSTRIALI 1				<input checked="" type="checkbox"/>		II	6	ING-IND/35
ECONOMIA DEI SISTEMI INDUSTRIALI 2				<input type="checkbox"/>			6	ING-IND/35

Nel caso in cui sia stato già sostenuto l’intero insegnamento, occorre selezionare come sostenuto tale insegnamento (senza selezionare i relativi box dei sub-insegnamenti).

Per qualche insegnamento da 9 o 12 CFU è anche possibile selezionare solo il primo dei due sub-insegnamenti (tipicamente da 6 CFU) che lo compongono. In questo caso occorre **spuntare** anche la selezione accanto al nome del primo sub-insegnamento. Nell’esempio qui riportato è selezionato solo il sub-insegnamento “LOGISTICA TERRITORIALE 1” da 6 CFU da sostenere nel secondo anno.

Anno in cui si intende sostenere l'insegnamento:	I	II	NO	Sostenuto	Ciclo	Anno previsto	Crediti	SSD
LOGISTICA TERRITORIALE 1 + 2 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			9	
<input checked="" type="checkbox"/> LOGISTICA TERRITORIALE 1				<input type="checkbox"/>		II	6	ICAR/05
LOGISTICA TERRITORIALE 2							3	ICAR/05

N.B.: Il sistema preseleziona gli insegnamenti obbligatori nell’anno programmato. In particolare, per un insegnamento costituito da due sub-insegnamenti il sistema preseleziona l’intero insegnamento anche nel caso in cui sia obbligatorio solo il primo sub-insegnamento. Pertanto nel caso si intenda sostenere solo il primo dei due sub-insegnamenti occorre procedere come descritto nel precedente esempio.

Al termine della compilazione, cliccare sul pulsante “AVANTI >>”.

5. PAGINA DI ALTRI CREDITI FUORI STANDARD

In questa pagina è possibile inserire altri insegnamenti non facenti parte di un piano di studi standard. Di norma questo quadro non va compilato. Per proseguire cliccare su “AVANTI >>”.

6. PAGINA DI OSSERVAZIONI DA INOLTRE AL CCS

In questa pagina va obbligatoriamente inserito un recapito telefonico ed è possibile inserire eventuali osservazioni o note sul pds da riportare al CCS. Per proseguire cliccare su “AVANTI >>”.

7. PAGINA DI RIEPILOGO/STAMPA PRELIMINARE

In questa pagina è possibile controllare il pds compilato. Il sistema riporta lo **stato** del pds ed effettua un’**analisi automatica** del piano sulla base del numero di insegnamenti selezionati e dei relativi CFU nei vari quadri della compilazione, di eventuali anticipi/postici d’esame rispetto all’anno programmato, nonché sul numero totale di CFU per anno e sul numero di CFU complessivi, riportando eventuali errori riscontrati. E’ possibile creare un file pdf per poter successivamente stampare il pds compilato. Per proseguire cliccare su “AVANTI >>”.

8. PAGINA DI FINE

Con questa pagina si conclude la compilazione del pds. Cliccando sul pulsante “Consegna” il pds viene trasmesso al CCS per il suo controllo e la sua approvazione. N.B.: Il sistema non permette la consegna di un pds che presenta un numero totale di crediti inferiore a 120.

Dopo la “Consegna”, il pds viene esaminato dal CCS. Lo studente riceverà una email che lo invita a consultare on-line il suo pds ogni volta che questo ha subito un cambiamento di stato o a seguito di comunicazioni da parte del CCS. In particolare, dopo l’approvazione del pds, lo studente provvederà a stamparlo, firmarlo e a recarsi presso la segreteria del CS per consegnare la copia cartacea firmata. Si ricorda che ha **validità legale** solo il piano di studi in **formato cartaceo**.

Riferimenti: Prof. M. Schiraldi (schiraldi@ing.uniroma2.it).